



## MODUL DE COMPLETARE

### Rubrica “Nr.”

Se completează prin înscrierea unui număr unic, atribuit cererii de către persoana declarantă.

### Rubrica “Data”

Se completează cu data la care se acceptă cererea.

### Rubricile “pentru luna” și “anul”

Se completează cu luna și anul pentru care s-a transmis informația de risc de credit sau informația referitoare la carduri.

## ZONA 1

### Rubrica “Persoana recenzată”

Se completează cu numele sau denumirea completă a persoanei recenzate care a emis cererea.

### Rubrica “CODUL DE IDENTIFICARE “

Se completează astfel:

- a) în cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul unic de înregistrare;
- b) în cazul persoanelor fizice române, cu codul numeric personal;
- c) în cazul persoanelor fizice străine, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent;
- d) în cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul țării, urmat de informația solicitată de persoana declarantă la deschiderea contului curent.

## ZONA 2

### Rubrica “Denumirea”

Se completează cu denumirea completă a persoanei declarante la care se depune cererea.

### Rubrica “Codul”

Se completează cu codul informatic atribuit de Banca Națională a României unității teritoriale a persoanei declarante la care se depune cererea.

## ZONA 3

### Rubrica 1 - “Codul de identificare a persoanei recenzate / Codul CRC”

Se completează cu codul de identificare a persoanei recenzate sau cu numărul atribuit de CRC riscului pentru care se solicită concilierea.

### Rubrica 2 - “Informația contestată - Denumire rubrică”

Se completează cu denumirea rubricii în care se semnalează presupusa eroare.

### Rubrica 3 - “Informația contestată - Conținut”

Se completează cu informația de risc de credit sau informația referitoare la carduri considerată eronat înregistrată în baza de date a CRC, indicată prin rubricile 1 și 2.

### Rubrica 4 - “Informația considerată corectă”

Se completează de către persoana recenzată care a inițiat concilierea cu informația de risc de credit sau informația referitoare la carduri presupusă corectă.

Prin “Semnătura emitentului” se înțelege semnătura persoanei fizice sau semnătura reprezentantului persoanei juridice și ștampila însoțitoare.

Prin “Semnătura autorizată și ștampila persoanei declarante” se înțelege semnătura reprezentantului persoanei declarante și ștampila însoțitoare, care certifică identitatea persoanei care emite cererea.