

Reguli de organizare și funcționare a Grupului consultativ ReGIS

Întrucât:

1. Banca Națională a României (BNR), în calitate de operator al sistemului ReGIS, gestionează și controlează funcționarea sistemului, autorizează participarea la sistem, stabilește și modifică regulile sistemului, aprobă și gestionează implementarea modificărilor în sistem,
2. Cooperarea și comunicarea cu utilizatorii sistemului ReGIS contribuie în mod esențial la înțelegerea necesităților pieței și, totodată, facilitează implementarea modificărilor în sistem, asigurând un nivel ridicat de satisfacție a utilizatorilor,
3. Se impune dezvoltarea continuă a sistemului ReGIS, pentru a răspunde exigențelor utilizatorilor și pentru a asigura un nivel înalt de calitate a serviciilor,

BNR a decis crearea unui grup consultativ ReGIS, denumit în continuare *Grupul consultativ ReGIS (GCR)*, care funcționează în baza prezentelor reguli.

1. Rolul Grupului consultativ ReGIS

Grupul consultativ ReGIS reprezintă un organism cu rol consultativ, înființat cu scopul de sprijini operatorul sistemului ReGIS cu privire la aspecte operaționale și funcționale aferente acestui sistem. Grupul consultativ ReGIS asigură legătura formală dintre BNR și utilizatorii sistemului ReGIS, funcționând ca for de discuții și de sondare a opiniei utilizatorilor cu privire la aspecte de interes pentru operatorul sistemului ReGIS.

2. Atribuțiile Grupului consultativ ReGIS

Pentru îndeplinirea rolului său, Grupul consultativ ReGIS are următoarele atribuții:

- (1) dezbate modul de implementare în sistem a reglementărilor și standardelor aplicabile;
- (2) propune dezvoltarea de noi funcționalități în sistem sau modificarea celor existente;
- (3) formulează recomandări și răspunde consultărilor inițiate de BNR, în calitate de operator de sistem, pe aspectele de interes pentru funcționarea sistemului ReGIS.

3. Componența Grupului consultativ ReGIS

(1) Grupul consultativ ReGIS are următoarea componență:

- Președinte - un reprezentant al Direcției Plăți din cadrul BNR;
- Secretar - un reprezentant din cadrul Direcției Plăți, Serviciul administrare ReGIS;
- Membrii - câte un reprezentant din partea fiecărei instituții care participă la sistemul ReGIS.

(2) Membrii, secretarul și președintele Grupului consultativ ReGIS pot fi supliși de către înlocuitori desemnați.

(3) Membrii Grupului consultativ ReGIS și înlocuitorii acestora sunt desemnați de instituțiile pe care le reprezintă.

(4) Membrii Grupului consultativ ReGIS și înlocuitorii acestora vor avea un nivel de senioritate corespunzător pentru a putea exprima în cadrul discuțiilor punctele de vedere oficiale ale instituțiilor pe care le reprezintă.

(5) Cu acordul prealabil al președintelui, la ședințele Grupului consultativ ReGIS pot participa în calitate de invitați și alți reprezentanți ai instituțiilor reprezentate, în funcție de tematica dezbătută.

4. Procedura de lucru a Grupului consultativ ReGIS

(1) Grupul consultativ ReGIS se întrunește ori de câte ori circumstanțele o impun.

(2) Ședințele Grupului consultativ ReGIS se convoacă și sunt conduse de către președinte.

(3) Convocarea se face cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data la care este programată ședința, prin secretariatul grupului. Prin excepție, în situații de urgență, ședințele pot fi convocate și într-un termen mai scurt.

(4) Agenda discuțiilor se întocmește de către secretariatul Grupului consultativ ReGIS și se aprobă de către președinte.

(5) Agenda discuțiilor și orice eventuale materiale aferente se distribuie prin email membrilor Grupului consultativ ReGIS cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței, prin grija secretariatului Grupului consultativ ReGIS.

(6) La ședințele Grupului consultativ ReGIS, dacă tematica dezbătută o solicită, fiecare membru

poate fi însoțit de un specialist în domeniu din cadrul instituției pe care o reprezintă. Din motive logistice, numele specialiștilor va fi notificat secretariatului cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței.

(7) Activitatea de secretariat a Grupului consultativ ReGIS este asigurată de Direcția Plăți din cadrul BNR.

(9) Logistica necesară desfășurării sedințelor Grupului consultativ ReGIS este asigurată de BNR.

5. Dispoziții finale

(1) Instituțiile eligibile pentru participarea la sistemul ReGIS care doresc să participe la activitatea Grupului consultativ ReGIS vor transmite secretariatului grupului formularul Anexa 1, semnat de conducerea executivă.

(2) Instituțiile participante la sistemul ReGIS care doresc să se retragă din Grupul consultativ ReGIS vor transmite o notificare scrisă în acest sens, semnată de conducerea executivă, în care va menționa data de la care retragerea produce efecte.

(3) În cazul în care o instituție nu mai este eligibilă pentru a participa la sistemul ReGIS, respectiva instituție își pierde în mod automat calitatea de membru în Grupului consultativ ReGIS.

(4) Prezentele reguli intră în vigoare la data 01.09.2019.

**Formular pentru desemnarea membrilor în
*Grupul consultativ ReGIS***

Începând cu data de ___/___/_____ instituția noastră va fi reprezentată la nivelul *Grupului consultativ ReGIS* de următoarele persoane:

Nume:..... Prenume:

Funcția: Departamentul:

Tel.: Email:

(în calitate de membru)

și

Nume:..... Prenume:

Funcția: Departamentul:

Tel.: Email:

(în calitate de înlocuitor)

Semnat astăzi, ___/___/_____

(Denumire instituție)

(semnătura) _____

(Nume și prenume)

(Funcția)