CERERE DE ACCES LA CIP

1. PERSOANA DECLARANTA

Denumire ……. **Cod** ……
Adresa ….……..…….…….

2. PERSOANE ACREDITATE

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....
Funcția ..... Telefon .....
E - mail .....
Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

Nume ..... Prenume .....

Funcția ..... Telefon .....

E - mail .....

Drepturi: depline ☐ de consultare ☐

3. UTILIZATOR GENERIC ☐

Nume ..... Prenume .....

Telefon .....

E - mail .....

4. CEREREA DE ACCES LA CIP se transmite la BNR

în format electronic* ☐ letric** ☐

Conducerea persoanei declarante
Nume, prenume

* Se transmite direcției din cadrul BNR care coordonează activitatea CIP, cu semnătura electronică calificată a conducătorului persoanei declarante (fără semnătura olografă).

** Se transmite cu scrisoare oficială direcției din cadrul BNR care coordonează activitatea CIP, cu semnătura olografă a conducătorului persoanei declarante.

MODUL DE COMPLETARE

Zona 1 - PERSOANA DECLARANTĂ

Rubrica "Denumire"

Se completează cu denumirea completă a persoanei declarante care solicită accesul la CIP.

Rubrica "Cod"

Se completează cu codul bancar atribuit de Banca Naţională a României persoanei declarante care care solicită accesul la CIP .

Rubrica "Adresa"

Se completează cu adresa persoanei declarante.

Zona 2 - PERSOANE ACREDITATE

Rubricile "Nume" şi "Prenume"

Se completează cu numele şi prenumele persoanei acreditate.

Rubrica "Funcţia"

Se completează cu funcţia deţinută de persoana acreditată în cadrul persoanei declarante.

Rubricile "Telefon și E-mail"

Se completează cu numărul de telefon şi adresa de e-mail, de serviciu, ale persoanei acreditate.

Rubrica „Drepturi"

Se completează prin marcarea câmpului:

a. „depline" - pentru persoanele acreditate care au dreptul să transmită şi să recepţioneze informaţii privind incidentele de plăţi;
b. „de consultare" - pentru persoanele care au numai drepturi de consultare a bazei de date a CIP.

Zona 3 – UTILIZATOR GENERIC

Se completează în cazul în care persoana declarantă solicită crearea unui utilizator generic pentru consultarea bazei de date a CIP.

Rubricile "Nume" şi "Prenume"

Se completează cu numele şi prenumele persoanei care va gestiona parola acestui utilizator.

Rubricile "Telefon și E-mail"

Se completează cu numărul de telefon şi adresa de e-mail, de serviciu, ale persoanei care va gestiona parola acestui utilizator.

Zona 4 – Se selectează modalitatea prin care CEREREA DE ACCES LA CIP se transmite la BNR.

Rubrica „Conducerea persoanei declarante"

Se completează cu semnătura electronică calificată a conducătorului persoanei declarante, în cazul în care Cererea de acces la CIP se transmite, în format electronic, direcției din cadrul BNR care coordonează activitatea CIP.

Se completează cu numele, prenumele și semnătura olografă a unei persoane din conducerea persoanei declarante, în cazul în care Cererea de acces la CIP se transmite cu scrisoare oficială direcției din cadrul BNR care coordonează activitatea CIP.